

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME

COMMISSION SPECIALE
DE PASSATION DES MARCHES



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

DEMANDE DE COTATION

N°005 /DC/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/04-2026 DU 01 AVRIL 2026
Relative à la fourniture d'une connexion internet et mise en réseau des
équipements du Programme

Référence : P 505030

Nom du Projet : Programme d'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la
Transparence (PforR/IMPACT)

Acheteur : Unité de Coordination du Programme (PforR/IMPACT)

Pays : Cameroun

Financement : Crédit IDA N°7720- CM

Code STEP: CM-MINFI-541721-GO-RFQ

Émis le :

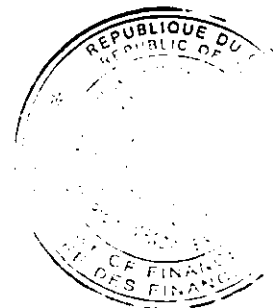


TABLE DES MATIÈRES

Section I – Instructions aux soumissionnaires	3
A. Introduction	3
1. Dispositions générales	3
B. Le Dossier de Demande de Cotation	3
2. Contenu du Dossier	3
C. Préparation des Cotations	3
3. Langue de l'offre	3
4. Documents constitutifs de l'offre	3
5. Cotation	3
6. Monnaies de l'offre	4
7. Eligibilité des fournisseurs	6
8. Délai de validité des Cotations	6
D. Dépôt des Cotations	6
9. Cachetage et marquage des offres	6
10. Date et heure limite de dépôt des offres	7
11. Clarifications	7
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	7
12. Ouverture des plis	7
13. Evaluation et Comparaison des offres	7
F. Attribution du marché	7
14. Attribution du marché	7
15. Notification de l'attribution du marché	8
16. Signature de la lettre de marché	8
17. Corruption et manœuvres frauduleuses	8
Liste Restreinte	9
Section II – Lettre de Demande de Cotation	10
Section III – Modèles d'annexes	12
1. Lettre de Cotation	13
2. Bordereau Descriptif et Quantitatif	14
3. Description technique des fournitures	15
4. Lettre de marché	18
5. Tableau de la vérification administrative des Cotations	20
6. Tableau de comparaison des Cotations	21



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

N°2026/ 00000018 LM/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/SPM

Yaoundé, le 29 MAI 2026

Le Coordonnateur

A

Madame/Monsieur le Directeur Général

EIT SALES & SET-UP

Tel : 675 167 362

TELECAM

Tel : 699 453 236

ETS INFRATEL

Tel : 620 286 612

I.T SYSTEMES & SECURITY

Tel: 696 296 987

Objet : Demande de Cotation relative à la fourniture d'une connexion internet et de mise en réseaux des équipements du Programme.

Mesdames/Messieurs,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « la fourniture d'une connexion internet et de mise en réseaux des équipements du Programme »

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultation, le Bordereau Descriptif Quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 10 JUIN 2026 à 15 heures sous enveloppe cachetée adressée à l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances sise au quartier Fouda lieu-dit ancienne Hysacam ;



Portant la mention :

DEMANDE DE COTATION N° _____/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM/05-2026 DU _____, « COTATION RELATIVE A LA FOURNITURE DU MATÉRIEL DE CONNEXION ET DE MISE EN RÉSEAUX DES ÉQUIPEMENTS DU PROGRAMME »

« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant *90 jours* à compter de la date d'ouverture des plis.

NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à Douze (12) mois, à compter de la date de notification de l'ordre de service.

Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 6 JUIN 2028 15h heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

Veillez agréer, Mesdames/Messieurs l'expression de ma parfaite considération.

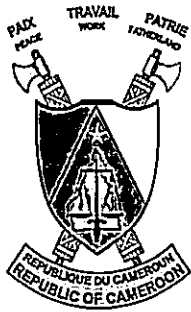
P.J. : Dossier de Demande de Cotation.

Le Coordonnateur



ONDCA Frédéric Jean Marie
Administrateur Civil, Option
Economie et Finances





REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

IMPROVE
PERFORMANCE, ACCOUNTABILITY
AND TRANSPARENCY

COORDINATION UNIT



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

N°2026 0000018 L/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM

Yaoundé, The 29 MAI 2026

The coordinator

To

Dear Managing Director
EIT SALES & SET-UP
Tel: 675 167 362

TELECAM
Tel: 699 453 236

ETS INFRATEL
Tel: 620 286 612

I.T SYSTEMES & SECURITY
Tel: 696 296 987

Subject: Request for Quotation for the provision of an internet connection and the networking of equipment for the Programme.

Dear Sir or Madam,

I have the honour of requesting, by this letter, your most favourable quotation for 'the supply of connection and networking equipment for the Programme'.

This contract is financed by a loan from the World Bank's International Development Association (IDA).

To this end, you will find enclosed in the tender documents the bill of quantities for these services. I would ask you to provide a quotation and return it to me, together with all the required supporting documents, no later than 16 JUIN 2026 at 3 pm, in a sealed envelope addressed to the PforR Management Unit/ IMPACT, located on the first floor of the annex building of the Directorate-General of the Budget of the Ministry of Finance, situated in the Fouda district, at the site formerly known as Hysacam.

Marked :

REQUEST FOR QUOTATION No.
_____/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SEC/05-2026 DATED _____,
‘QUOTATION FOR THE SUPPLY OF CONNECTION AND NETWORKING
EQUIPMENT FOR THE PROGRAMME ’

“TO BE OPENED ONLY IN THE TENDER OPENING ROOM”.

Tenders shall remain valid for 90 days from the date of opening of the tenders.

NB : The maximum delivery period for this equipment is set at twelve (12) months from the date of notification of the purchase order.

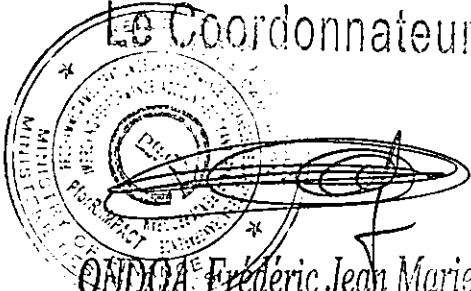
Suppliers should refer to section 4.1 of this tender document for the technical requirements to be met when preparing their respective tenders.

Tenders will be opened at the above address on 16 JUIN 2026 at 3 pm in the presence of the Tenderers or their representatives.

Yours faithfully,

Enclosure: Tender Application Form.

Le Coordonnateur



ONDOA Frédéric Jean Marie
Administrateur Civil, Option
Economie et Finances



SECTION I - INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS¹

A. Introduction

1. Dispositions générales 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

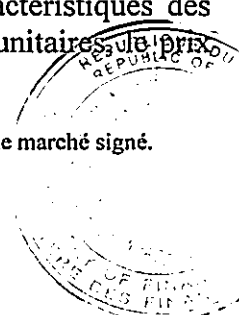
B. Le Dossier de Demande de Cotation

2. Contenu du Dossier 2.1 Le Dossier de Demande de Cotation décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché.
- Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) La lettre de Demande de Cotation (DC)
 - (b) Le Modèle de lettre de Cotation
 - (c) Le Bordereau descriptif et quantitatif (BDQ)
 - (d) La Description technique des fournitures
 - (e) Le Modèle de lettre de marché
- 2.2 Le fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de Demande de Cotation.

C. Préparation des Cotations

3. Langue de l'offre 3.1 La Cotation ainsi que toute correspondance constituant la Cotation, seront rédigées en français ou en anglais.
4. Documents constitutifs de l'offre 4.1 La Cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La lettre de Cotation, datée et signée;
 - (b) le Bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé;
 - (c) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé;
 - (d) les pièces administratives listées au point 5.4;
 - (e) les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre copie première et dernière page du marché ainsi que le PV de réception).
5. Cotation 5.1 Le fournisseur précisera dans la lettre de Cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. Hors Taxes (HT);
 - ou
 - b. Toutes Taxes Comprises (TTC), TVA comprise.
- 5.2 Le fournisseur complétera le bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires.

¹Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.



total pour chaque article et les délais de livraison des fournitures qu'il propose à la demande de l'acheteur, en exécution du présent marché.

- 5.3 Le fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché
- 5.4 **Autres** : le fournisseur produira également un **dossier administratif** composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et comprenant, les éléments suivants en cours de validité (datant de moins de 03 mois) : (i)- **l'Attestation de non faillite**; (ii)- **l'Attestation de conformité fiscale timbrée**; (iii)- **l'Attestation de non exclusion de l'ARMP**; (iv)- **l'Attestation d'immatriculation timbrée**; (v)- **l'Attestation de soumission CNPS**; (vi)- **l'Attestation de domiciliation bancaire**; (vii) **Plan de localisation**.

L'absence de toute ou partie des pièces ci-dessus n'entraînera pas le rejet de l'offre au moment de l'ouverture. Toutefois celles-ci seront exigées au fournisseur retenu au moment de l'attribution du marché.

6. Monnaies de l'offre

- 6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA.

7. Éligibilité des Fournisseurs

7.1 Dans le cas où le Prestataire est un groupement d'entreprises (GE), tous les membres sont conjointement et solidairement responsables de l'exécution de l'ensemble du contrat conformément aux termes du marché. Le GE nommera un représentant qui a le pouvoir de mener toutes les affaires pour et au nom de tous les membres du GE pendant le processus de Demande de Cotation et, dans le cas où le GE est attributaire du Marché, lors de l'exécution du contrat.

7.2 Un Fournisseur peut avoir la nationalité de tout pays, sous réserve des restrictions en vertu des paragraphes 9 et 10 ci-après. Un Fournisseur est réputé avoir la nationalité d'un pays si l'Entreprise est constituée, incorporée ou enregistrée selon les dispositions des lois de ce pays, comme en attestent ses statuts (ou documents équivalents de constitution ou d'association) et ses documents d'enregistrement, selon le cas. Ce critère s'applique également à la détermination de la nationalité des sous-traitants proposés pour toute partie du marché, y compris les Fournitures connexes.

7.3 Les entreprises et les personnes physiques peuvent ne pas être éligibles si indiqué au paragraphe 7.4 ci-dessous et :

(a) En droit ou en vertu des règlements officiels, le pays de l'Emprunteur interdit les relations commerciales avec ce pays, à condition que la Banque soit convaincue qu'une telle exclusion n'empêche pas une concurrence effective pour la fourniture de fournitures ou la passation de marchés de travaux ou de fournitures requis ; ou

(b) Par un acte de conformité à une décision du Conseil de Sécurité des Nations Unies prise en vertu du chapitre VII de la Charte des Nations Unies, le pays de l'Emprunteur interdit toute importation de biens ou de passation de

marchés de travaux ou de fournitures en provenance de ce pays, ou tout paiement à un pays, une personne physique ou une entité dans ce pays.

7.4 En ce qui concerne les paragraphes 6 et 8, pour l'information des Entreprises, à l'heure actuelle, les entreprises, les biens et les fournitures des pays suivants sont exclus de ce processus de passation de marchés :

- a- En vertu des paragraphes 6 et 9 (a) : [insérer une liste des pays après approbation de la Banque pour appliquer la restriction ou indiquer « aucun »].
- b- En vertu des paragraphes 6 et 9 (b) : [insérer une liste des pays après l'approbation de la Banque pour appliquer la restriction ou indiquer « aucun »].

7.5 Un Fournisseur qui a été sanctionné par la Banque, conformément aux Directives de la Banque en matière de lutte contre la corruption, conformément à ses politiques et procédures de sanctions en vigueur, tel qu'énoncé dans le Cadre des sanctions du Groupe de la Banque mondiale tel que décrit dans l'annexe aux conditions contractuelles (Annexe A) alinéa 2.2 d., ne sera pas admissible à soumettre une Cotation ou à être attributaire d'un marché ou bénéficiaire d'un marché financé par la Banque, financièrement ou autrement, pendant une période telle que la Banque aura déterminée. Une liste des entreprises et des personnes physiques exclues est disponible sur le site externe Web de la Banque : <http://www.worldbank.org/debarr>.

7.6 Un Fournisseur qui est une entreprise ou institution publique dans le pays de l'Acheteur peut être admissible à participer à la mise en concurrence et se voir attribuer un marché à condition qu'il peut établir, d'une manière acceptable pour la Banque, qu'il :

- (a) Est légalement et financièrement autonomes ;
- (b) Fonctionne en vertu du droit commercial ; et
- (c) N'est pas sous la supervision de l'Acheteur.

7.7 Un Fournisseur ne doit pas avoir de conflit d'intérêts. Tout Fournisseur en situation de conflit d'intérêts sera disqualifié. Un Fournisseur peut être considéré comme en conflit d'intérêts aux fins du présent processus de Demande de Cotation, si le fournisseur :

- (a) Contrôle directement ou indirectement, est contrôlé ou est sous contrôle commun avec un autre Fournisseur qui a soumis une Cotation ;
- (b) Reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte d'un autre Fournisseur qui a soumis une Cotation ;
- (c) a le même représentant légal qu'un autre Fournisseur qui a soumis une Cotation ;
- (d) a une relation avec un autre Fournisseur qui a soumis une Cotation, directement ou par l'entremise de tiers communs, qui la mette en mesure d'influencer la Cotation d'un autre Fournisseur

ou d'influencer les décisions de l'Acheteur concernant le processus de Demande de Cotation ;

(e) ou l'un de ses affiliés a participé en tant que consultant à la préparation de la conception ou des spécifications techniques des ouvrages qui font l'objet du processus de Demande de Cotation ;
ou

(f) l'un de ses affiliés a été recruté (ou est proposé d'être recruté) par l'Acheteur ou l'Emprunteur pour la mise en œuvre du marché; ou

(g) fournirait des Fournitures, travaux ou fournitures non consultants résultant ou directement liés à des fournitures de consultant pour la préparation ou la mise en œuvre du projet spécifié dans cette Demande de Cotation, qu'il fournirait lui-même ou toute société affiliée qu'il contrôle directement ou indirectement, ou est sous contrôle commun avec cette entreprise; ou

(h) a une relation d'affaires ou familiale étroite avec un personnel cadre de l'Emprunteur (ou de l'organisme de mise en œuvre du projet, ou d'un bénéficiaire d'une partie du prêt) qui : (i) participe directement ou indirectement à la préparation de la Demande de Cotation ou de spécifications et/ou à l'évaluation des Cotations, du marché en question; ou (ii) participerait à la mise en œuvre ou à la supervision de ce marché à moins que le conflit découlant de cette relation n'ait été résolu d'une manière acceptable pour la Banque tout au long du processus de Demande de Cotation et d'exécution du marché.

8. Délai de validité des Cotations

8.1 Les Cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Cotation.

D. Dépôt des Cotations

9. Cachetage et marquage des offres

9.1 Les fournisseurs placeront l'original et six (06) copies de leurs Cotations dans une enveloppe cachetée et une clé USB contenant le fichier numérique :

(a) destinée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et

(b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.

10. **Date et heure limite de dépôt des offres** 10.1 Les Cotations doivent être reçues à l'adresse indiquée au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.
11. **Clarifications** 11.1 Toute demande de clarification concernant cette Demande de Cotation peut être adressée par écrit à *Monsieur le Coordonnateur du Pfor-IMPACT cinq (05) jours avant la date d'ouverture des plis*. L'Acheteur transmettra copie de sa réponse à tous les Fournisseurs consultés, y compris une description de la demande, mais sans en identifier la source.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

12. **Ouverture des plis par l'Agence** 12.1 L'Acheteur ouvrira les plis à la date, à l'heure et à l'adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotation, en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister.
- 12.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
13. **Évaluation et Comparaison des offres** 13.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des Cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- L'examen de la conformité des Cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
 - La Vérification de l'éligibilité du Fournisseur (Nationalité, Non exclusion par la Banque Mondiale, Absence de conflits d'intérêts, ...)
 - La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le cas échéant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
 - L'élaboration d'un tableau récapitulatif des Cotations.
 - La vérification a posteriori : suivant les critères de qualification :
 - **Avoir au moins un (01) marché similaire en tant que fournisseur principal au cours des trois (03) dernières années (2025-2023) d'un montant minimum de huit million huit cent million (8 800 000) FCFA TTC chacun (Joindre les copies des contrats (1^{ère} page et page de signature et enregistrée) et procès-verbaux de réception).**

F. Attribution du marché

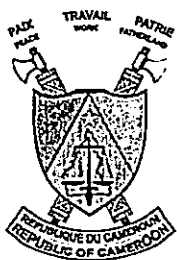
14. **Attribution du marché** 14.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur éligible dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotation, et qu'elle est la Cotation la moins disante.
- 14.2 L'Acheteur invitera par les moyens les plus rapides [p. ex., e-mail] le fournisseur retenu à toute discussion ou négociation qui pourrait être nécessaire pour conclure le marché ou autrement pour la signature du marché.
- 14.3 L'Acheteur informera par les moyens les plus rapides les autres fournisseurs de sa décision d'attribution du marché. Un fournisseur non retenu peut demander des précisions sur les raisons pour lesquelles sa

Cotation n'a pas été retenue. L'Acheteur répondra à une telle demande dans le meilleur délai possible.

14.4 L'Acheteur doit publier un avis d'attribution de Marché dans un journal à tirage national ou dans le journal des Marchés tenu par l'Agence de Régulation des Marchés Publics du pays, dans les quinze (15) jours suivant l'attribution du Marché. Les renseignements indiqués comprendront le nom du Fournisseur retenu, le montant du Marché, la durée du Marché, le résumé de sa portée et les noms des Fournisseurs non retenus et leurs prix proposés et évalués.

- 15. Notification de l'attribution du marché** 15.1 La signature de la lettre de marché par le fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de Cotation.
- 16. Signature de la lettre de marché** 16.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la Cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.
- 17. Corruption et manœuvres frauduleuses** 17.1 Le personnel de l'Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :
- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
 - (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.
 - (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs Cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN



Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA
REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU
PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

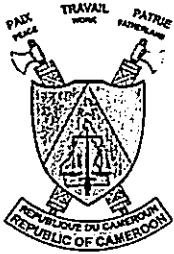
N° __005__ /MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/04-2026

Yaoundé, le _____

LISTE DES ENTREPRISES IDENTIFIEES:

La présente Demande de Cotation est adressée aux fournisseurs inscrits sur la liste restreinte suivante :

N°	ENTREPRISES	ADRESSES
1		
2		
3		
4		



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA
REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU
PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

Section II - Lettre de Demande de Cotation

Réf N°: 005 /DC/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/04-2026

Yaoundé, le _____

Le Coordonnateur

A

Madames/Monsieur le Directeur

- Ets : _____, Tél : _____
- Ets : _____, Tél : _____
- Ets : _____, Tél : _____

Objet : Demande de Cotation relative à la fourniture d'une connexion internet et mise en réseau des équipements du Programme.

Mesdames/Messieurs les Directeurs,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « *la fourniture d'une connexion internet et mise en réseau des équipements du Programme* ».

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint dans le Dossier de Consultation, le Bordereau descriptif et quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 16 Juin à 15 : 00 heures sous enveloppe

cachetée adressée à l'Unité de Gestion du PforR-IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances, sis au quartier FOUDA au lieu-dit ancien HYSACAM. Portant la mention :

« DEMANDE DE COTATION N° __/DC/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 DU __, POUR LA FOURNITURE D'UNE CONNEXION INTERNET ET MISE EN RESEAU DES EQUIPEMENTS DU PROGRAMME ».

« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.
Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 16 Juin à 16 : 00 heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

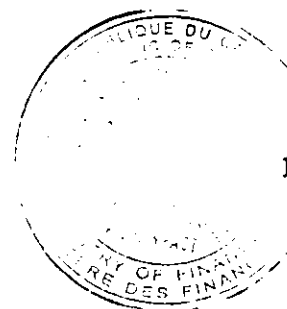
Veillez agréer, *Mesdames, Messieurs*, l'expression de ma parfaite considération.

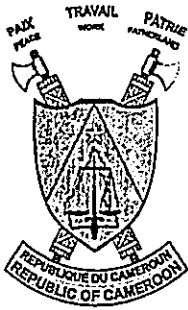
P.J. : Demande de Cotation

NB : Le délai maximum de livraison de ce matériel est fixé à trente (30) jours, à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

LE COORDONNATEUR

ONDOA FREDERIC JEAN MARIE





REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

IMPROVE
PERFORMANCE, ACCOUNTABILITY
AND TRANSPARENCY

COORDINATION UNIT



N°2026 _____ L/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM

Yaoundé, The _____

The coordinator

To

Ets :tel:.....bp....

Ets :tel :bp....

Ets....tel :bp.....

Subject: Request for Quotation for the provision of an internet connection and the networking of equipment for the Programme.

Dear Sir or Madam,

I have the honour of requesting, by this letter, your most favourable quotation for ‘the supply of connection and networking equipment for the Programme’.

This contract is financed by a loan from the World Bank’s International Development Association (IDA).

To this end, you will find enclosed in the tender documents the bill of quantities for these services. I would ask you to provide a quotation and return it to me, together with all the required supporting documents, no later than _____ at 2 pm, in a sealed envelope addressed to the PforR Management Unit/ IMPACT, located on the first floor of the annex building of the Directorate-General of the Budget of the Ministry of Finance, situated in the Fouda district, at the site formerly known as Hysacam.

Marked :

REQUEST FOR QUOTATION No.

_____/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SEC/05-2026 DATED _____,

‘QUOTATION FOR THE SUPPLY OF CONNECTION AND NETWORKING
EQUIPMENT FOR THE PROGRAMME ’

“TO BE OPENED ONLY IN THE TENDER OPENING ROOM”.

Tenders shall remain valid for 90 days from the date of opening of the tenders.

NB : The maximum delivery period for this equipment is set at twelve (12) months from the date of notification of the purchase order.

Suppliers should refer to section 4.1 of this tender document for the technical requirements to be met when preparing their respective tenders.

Tenders will be opened at the above address on _____ at 3 pm in the presence of the Tenderers or their representatives.

Yours faithfully,

Enclosure: Tender Application Form.

SECTION III – ANNEXES

1. LETTRE DE COTATION

Date: _____

Demande de Cotation __/DC/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/04-2026

A: Monsieur le Coordonnateur du PforR/IMPACT

Mesdames et/ou Messieurs,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotation dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons d'assurer la fourniture d'une connexion internet et mise en réseau des équipements du Programme, conformément à la Demande de Cotation n° __/DC/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/03-2026 et pour la somme de _____ hors TVA et de _____ Toutes Taxes Comprises (en chiffres et en lettres) énumérées au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente Demande de Cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures dans un délai de _____, selon les dispositions précisées dans le bordereau descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de ___ jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotation, l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 20__.

[Signature]

[Titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de : _____

Date de remise des prix : _____ à 15 Heures

	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire (En chiffres)	Prix Total	Livraison
					Delai
					Lieu
EQUIPEMENT, INSTALLATION ET ABONNEMENT					
1	Routeur Fast +SFP	1			30 jours
2	Switch 24 ports GIGA PoE +2 SFP	1			
3	Ubiquité Unifi UDM	1			
4	Centrale téléphonique 16 poste	1			
5	Poste téléphonique	16			
6	Abonnement CAMTEL	1			
7	Point d'accès WIFI Ubiquiti	6			
8	Prise réseau informatique RJ45 CAT 6	35			
9	Injecteur PoE	6			
10	Câble réseau cat 6 (rouleau de 305m)	3			
11	Goulotte	20			
12	Rallonge 05 prises	2			
13	Baie informatique 9U	1			
14	Connecteur (paquet de 100)	1			
15	Manchon (paquet de 100)	1			
16	Régulateur de tension/ onduleur	1			
17	Gaine annelé diamètre 20 mm	1			
18	Elément de fixation et de raccordement	Forfait			
19	Baie de brassage				
20	Patch raccord				
21	Installation Câble du réseau informatique				
22	Configuration du réseau				
	Montant Hors Taxe				
	Montant Taxe sur LA Valeur Ajoutée				
	Montant Toutes Taxes Comprises				
	Montant Revenu sur Impot (IR) 5,5% ou 2,2%				
	Montant Net à Payer (NAP)				

Demande de Cotation N° ___/DC/MINFI/PfOrR-IMPACT/UCP/CSPM/04-2026

Date de remise des prix : _____ à 15 Heures

Descriptif Fourniture Connexion Internet et mise en réseau

	Description
EQUIPEMENT, INSTALLATION ET ABONNEMENT	
1	Routeur Fast +SFP
2	Switch 24 ports GIGA PoE +2 SFP
3	Ubiquité Unifi UDM
4	Centrale téléphonique 16 poste
5	Poste téléphonique
6	Abonnement CAMTEL
7	Point d'accès WIFI Ubiquiti
8	Prise réseau informatique RJ45 CAT 6
9	Injecteur PoE
10	Câble réseau cat 6 (rouleau de 305m)
11	Goulotte
12	Rallonge 05 prises
13	Baie informatique 9U
14	Connecteur (paquet de 100)
15	Manchon (paquet de 100)
16	Régulateur de tension/ onduleur
17	Gaine annelé diamètre 20 mm
18	Elément de fixation et de raccordement Forfait
19	Baie de brassage
20	Patch raccord
21	Installation Câble du réseau informatique
22	Configuration du réseau

4 - LETTRE DE MARCHÉ

ACTE D'ENGAGEMENT

AUX TERMES DU PRÉSENT MARCHÉ, conclu le _____

ENTRE

(1) *Le Programme d'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la Transparence PforR-IMPACT*) (ci-après dénommé l'« Acheteur ») d'une part, et

(2) _____, _____ : _____, *Tél* : _____ (ci-après dénommé le « Fournisseur »), d'autre part :

ATTENDU QUE l'Acheteur a lancé une Demande de Cotation pour *la fourniture d'une connexion internet et mise en réseau des équipements du programme* et a accepté une Cotation du Fournisseur pour la livraison de ce Service, pour un montant égal à (.....) *Francs CFA Toutes Taxes Comprises* (ci-après dénommé le « Prix du Marché »).

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

1. Dans ce Marché, les mots et expressions auront le même sens que celui qui leur est respectivement donné dans les clauses du Marché auxquelles il est fait référence.
2. Les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante du Marché et être lus et interprétés à ce titre. Le présent Acte d'Engagement prévaudra sur toute autre pièce constitutive du Marché.
 - a) la Notification d'attribution du Marché adressée au Fournisseur par l'Acheteur ;
 - b) La Cotation du Fournisseur ;
 - c) Les Conditions du Marché ;
 - d) Les Besoins de l'Acheteur (y compris les Spécifications et le Calendrier de livraison) ;
 - e) Les Bordereaux des Prix ; et
 - f) Tout autre document/s supplémentaire (s) éventuel(s).
3. En contrepartie des paiements que l'Acheteur doit effectuer au bénéfice du Fournisseur, comme cela est indiqué ci-après, le fournisseur convient avec l'Acheteur par les présentes de livrer le Service, et de remédier aux défauts de ce dernier conformément à tous égards aux dispositions du Marché.
4. L'Acheteur convient par les présentes de payer au Fournisseur, en contrepartie de ce Service, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre du Marché, et ce, aux échéances et de la façon prescrites par le Marché.
5. Le règlement des Fournitures et services en Franc CFA BEAC sera effectué au plus tard 30 jours après, sur présentation de la liasse suivante :

- ✓ Une facture timbrée (01 original et 04 copies) suivant la réglementation en vigueur représentant les montants Hors Taxes et Toutes Taxes Comprises ;
- ✓ Le bulletin d'émission sur lequel est apposée la mention « retenue à la source » par les services des impôts ;
- ✓ Un exemplaire du procès-verbal de réception des fournitures ;
- ✓ Un exemplaire de la Lettre de Marché signée et enregistrée ;
- ✓ Le dossier fiscal à jour
- ✓ Le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) datant de moins de trois mois.

6. Le Client se libérera des sommes dues au Fournisseur par virement au compte bancaire de ce dernier dont les caractéristiques sont les suivantes :

- Code banque :
- Code guichet :
- N° de compte :
- Clé :
- Domiciliation :
- Agence :
- Nom du Titulaire du Compte :

Soit un montant total de [prix des services en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] **Francs CFA**, pour une période de [délais de livraison].

En foi de quoi les parties au présent Marché ont signé le présent document conformément aux lois du Cameroun, les jour et année mentionnés ci-dessous.

Pour et au nom de l'Acheteur

Signé par _____, _____

En présence de : _____, _____

Pour et au nom du Fournisseur

Signé par _____, _____



